

**Leren binnen de beroepscontext / op de werkvloer: de voorwaarde voor aantoonbaar resultaat**

| Krachtige Praktijkopdrachten |   | Ondersteunen van krachtig leren op de werkplek |   |
|------------------------------|---|--|---|
| <b>Input</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kick van het kunnen: competenties ontwikkelen via in en voor het bedrijf gemaakte producten /diensten.</li> <li>• In deelname aan het werkproces: leren productief te zijn, met een optimaal werkgedrag en een optimale professionele inzet.</li> <li>• Authentiek: aanwezige werkprocessen, materialen, collega's en klanten als leerbronnen.</li> <li>• Krachtige Praktijkopdrachten:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zijn beroepsgericht en herkenbaar.</li> <li>- Nodigen uit tot het maken van een beroepsproduct.</li> <li>- Ontlokken gewenst gedrag en in beweging komen.</li> <li>- Dagen uit tot een nieuwe ontwikkelstap.</li> <li>- Werken toe naar succesvolle kwalificatie.</li> <li>- Vragen kennis, vaardigheden en beroepshouding integraal in te zetten.</li> <li>- Met reflectie op inzet persoonlijke kwaliteiten, keuzes en beslissingen, werkgedrag en resultaat.</li> </ul> </li> </ul> | <b>Beroepspraktijkbegeleider</b>               | <p><b>De BPV-er levert met zijn procesondersteuning de vakinhoudelijk deskundige Praktijkopleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit: biedt de Praktijkopleider deskundig advies op het optimaal begeleiden van het praktijkleren.</li> <li>• Maatwerk: afgestemd op de belangen van het bedrijf en die van de Praktijkopleider en deelnemer.</li> <li>• Borging: draagt er mede zorg voor dat resultaten in de praktijk bevestigd worden; garandeert dat praktijkleren in de pas loopt van de vereisten van het ministerie van OC&amp;W.</li> </ul> <p><b>Hoe de BPV-er te werk gaat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwartiermaker: het praktijkleren optimaal inrichten, werken aan draagvlak en transfer.</li> <li>• Coach: Praktijkopleider leren de deelnemer te ontwikkelen en beoordelen, ook op zijn sterke punten en op het uitbouwen van het zelfvertrouwen in het competent handelen.</li> <li>• Mediator: oplossen problemen.</li> <li>• Toezichhouder: volgen voortgang en resultaat (op leer- en werkgedrag).</li> <li>• Beoordelaar: mee kwalificeren van de deelnemer.</li> <li>• Evalueren: terugblikken op voortgang en resultaat.</li> <li>• Vooruitkijken: concrete aanvullende aanbevelingen op transfer naar dagelijkse werkpraktijk.</li> <li>• Werkt volgens BPV protocol van P3transfer (zie <a href="http://www.p3transfer.nl">www.p3transfer.nl</a>, BPV, Protocol).</li> </ul> <p><b>Kenmerken van de BPV-er:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deskundig:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdiept zich in het bedrijf en haar medewerkers, en in de gemaakte transfer doelstellingen.</li> <li>- Kent de vereisten voor kwalificering.</li> <li>- Is vaardig in coachen en monitoren.</li> </ul> </li> <li>• Betrokken: verbindt zich aan de bedrijfsdoelen en het oplossen van de vragen waarvoor de Praktijkopleider en de deelnemer zich gesteld zien.</li> <li>• Mensgericht, energiek en enthousiast.</li> <li>• Transparant, objectief en behulpzaam bij bewaken van voortgang en resultaat.</li> <li>• Zorgt dat het team van P3transfer in het faciliteren van het praktijkleren optimaal samenwerkt.</li> <li>• Geeft het goede voorbeeld, met name wat betreft het ontwikkelen van sterke punten en zelfvertrouwen.</li> </ul> |

## BPV Protocol

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Doel</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P3transfer en het bedrijf geven de BPV in goed overleg vorm, zodat de leermogelijkheden van de deelnemer optimaal zijn.</li> <li>• De deelnemer, de Praktijkopleider en het bedrijf zijn op tijd op de hoogte van het BPV-beleid van P3transfer.</li> <li>• De deelnemer, de Praktijkopleider en het bedrijf weten wat er van hen tijdens de BPV-periode wordt verwacht.</li> <li>• Er wordt een goede match gemaakt tussen de leerdoelen van de deelnemer en de leermogelijkheden van het bedrijf.</li> <li>• Een goede begeleiding van de BPV-periode, tijdens de voorbereiding, de BPV-periode zelf en bij het beoordelen en afronden van de BPV, zowel door P3transfer – de Beroepspraktijkbegeleider en het team van P3transfer – als door het bedrijf.</li> <li>• De deelnemer en het bedrijf weten bij wie ze bij P3transfer terecht kunnen en wanneer de BPV-er beschikbaar is.</li> <li>• De deelnemer, de Praktijkopleider en het bedrijf maken samen met de BPV-er concrete afspraken over de leerdoelen van de BPV, de vorm en frequentie van de begeleiding en de beoordeling. Basis voor deze afspraken zijn de Samenwerkingsovereenkomst tussen de klant en P3transfer bij aanvang gesloten en de Studiewijzer met het opleidings- en examenplan. De BPV-er licht beide bij aanvang van de BPV (nogmaals) toe.</li> <li>• Het oordeel van het bedrijf maakt onderdeel uit van de kwalificerende beoordeling van de deelnemer.</li> <li>• De deelnemer kan rekenen op een objectieve en betrouwbare beoordeling.</li> </ul>  |
| <b>Algemeen</b>        | <p><b>P3transfer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P3transfer zorgt ervoor dat de informatie over de BPV en haar BPV-beleid voor de deelnemer, Praktijkopleider en het bedrijf via de website en de Projectleider toegankelijk is.</li> <li>• De Productmanager van P3transfer voorziet samen met de Projectleider en de BPV-er de deelnemer, Praktijkopleider en het bedrijf in de Studiewijzer en in de Praktijkopdrachten actief van de informatie over het onderwijs en de kwalificering tijdens de BPV.</li> <li>• P3transfer ondersteunt, eventueel samen met het Kenniscentrum, de Praktijkopleider in het verzorgen van deskundige en voldoende begeleiding van de deelnemer.</li> <li>• De BPV-er draagt zorg voor een adequate vertaling van de Praktijkopdrachten en de vereisten naar de beroepscontext.</li> <li>• P3transfer draagt zorg voor een evaluatie van de BPV.</li> <li>• P3transfer draagt zorg voor een duidelijke en toegankelijke klachtenprocedure.</li> </ul> <p><b>Het bedrijf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bedrijf is door het Kenniscentrum erkend als leerbedrijf.</li> <li>• Het bedrijf draagt zorg voor voldoende leermogelijkheden voor de deelnemer. De leermogelijkheden zijn afgestemd op de vereisten zoals die in de Praktijkopdrachten concreet zijn gemaakt.</li> <li>• Het bedrijf stelt gemotiveerde Praktijkopleiders beschikbaar, die zich voor aanvang van de BPV kwalificeren om de deelnemer in zijn ontwikkeling adequaat te begeleiden en valide, objectief en betrouwbaar te beoordelen, en die de contacten met de BPV-er en Projectleider van P3transfer onderhouden.</li> </ul> |
| <b>Vorbereiding en</b> | <b>De deelnemer:</b>  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>uitvoering</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De deelnemer is gemotiveerd aan de BPV te beginnen en blijft gemotiveerd.</li> </ul> <p><b>P3transfer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Projectleider van P3transfer zorgt ervoor dat het bedrijf, deelnemer en Praktijkopleider weten wie de BPV-er is en waar en wanneer deze bereikbaar is.</li> <li>• P3transfer zorgt ervoor, eventueel samen met het Kenniscentrum, dat de Praktijkopleiders de deelnemer gericht en adequaat kunnen begeleiden en dat zij hen valide, objectief en betrouwbaar beoordelen.</li> <li>• P3transfer zorgt ervoor dat de BPV-er voldoende competent en toegewijd is.</li> <li>• P3transfer zorgt ervoor dat de BPV-er voldoende en adequate begeleiding levert, conform de afspraken in de Samenwerkingsovereenkomst en de Studiewijzer.</li> <li>• De BPV-er van P3transfer ondersteunt en bewaakt de ontwikkeling en de kwalificatie van de deelnemer in de BPV.</li> <li>• De BPV-er biedt de Praktijkopleider de nodige begeleiding (zie leaflet BPV).</li> </ul> <p><b>Het bedrijf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bedrijf zorgt ervoor dat de Praktijkopleider zijn taken en verantwoordelijkheden gemotiveerd, gekwalificeerd en toegankelijk kan uitvoeren.</li> <li>• De Praktijkopleider begeleidt de deelnemer bij zijn ontwikkeling en maakt samen met de deelnemer ruimte voor de terugblik en feedback op het praktijkleren.</li> </ul>   |
| <b>Beoordeling</b> | <p><b>De deelnemer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De deelnemer zorgt dat hij alle onderdelen van het BPV-programma doorloopt en afrondt, en dat hij de bewijzen daarvan in zijn Portfolio compleet aanlevert.</li> <li>• De deelnemer zorgt ervoor dat hij al zijn kwalificerende beoordelingen voor de diplomering compleet aanlevert aan de Examencommissie van P3transfer.</li> </ul> <p><b>P3transfer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P3transfer zorgt ervoor dat de deelnemer valide, objectief en betrouwbaar beoordeeld kan worden. Daartoe levert de Productmanager in de kwalificerende Praktijkopdrachten aan de deelnemer en de Praktijkopleider heldere instructies en beoordelingscriteria plus hun cesuur aan, alsmede heldere beoordelingsvoorschriften.</li> <li>• De BPV-er van P3transfer heeft contact met het bedrijf, de Praktijkopleider en, waar nodig, met de deelnemer over een adequate inrichting van de beoordeling van de BPV.</li> <li>• De BPV-er van P3transfer heeft contact met het bedrijf, de deelnemer en de Praktijkopleider over de evaluatie van de BPV.</li> <li>• De BPV-er koppelt de totale beoordeling van de BPV aan de deelnemer, Praktijkopleider en het bedrijf terug en adviseert met concrete aanbevelingen over transfer van de resultaten van de BPV naar de dagelijkse werkpraktijk.</li> </ul> <p><b>Het bedrijf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Praktijkopleider draagt zorg voor een valide, objectieve en betrouwbare beoordeling van de deelnemer, die volgens de gemaakte afspraken en de vereisten van het ministerie van OC&amp;W verloopt.</li> </ul> |

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• De Praktijkopleider heeft met de BPV-er van P3transfer contact over de beoordeling van de deelnemer.</li></ul> |
|--|--|